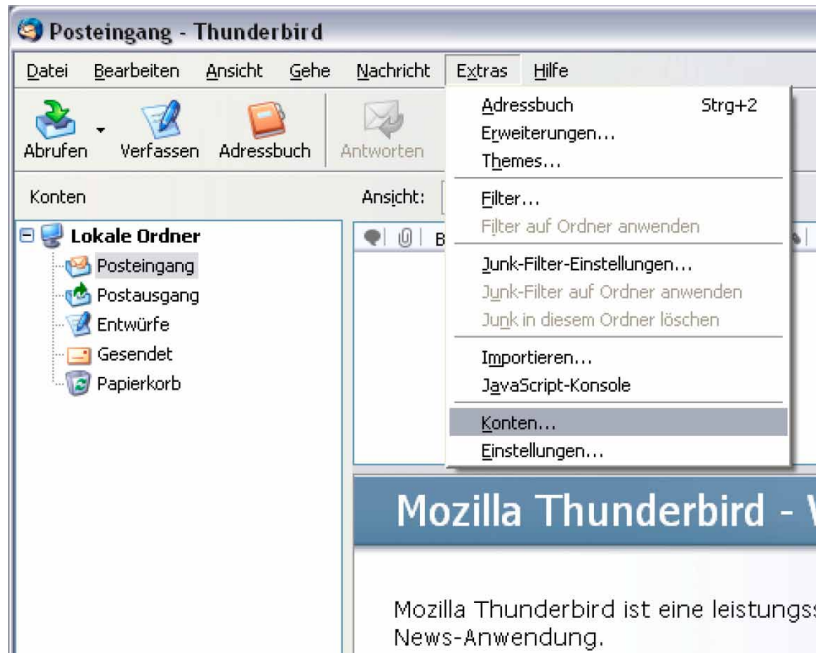


# Mozilla Thunderbird 1.5

Anhand der folgenden Anleitung lernen Sie, wie Sie ein E-Mail-Konto in **Mozilla Thunderbird 1.5** einrichten.

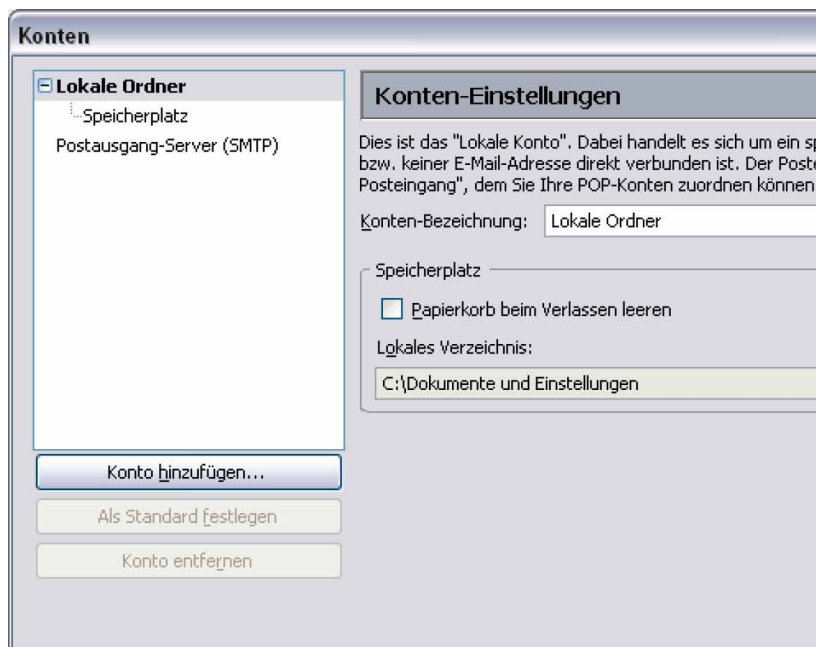
1

Starten Sie bitte Thunderbird 1.5. Sie finden die Verknüpfung dafür entweder auf Ihrem Desktop oder unter **Start / Programme**. Klicken Sie bitte auf **Extras / Konten**.



2

Klicken Sie auf den Button **Konto hinzufügen**.



**3**

Belassen Sie die Option **E-Mail-Konto** markiert und klicken Sie auf **Weiter**.

**Konten-Assistent** [X]

**Neues Konto einrichten**

Um Nachrichten empfangen zu können, müssen Sie zuerst ein Konto anlegen. Dieser Assistent sammelt die Informationen, die notwendig sind, um ein neues Konto einzurichten. Wenn Sie die abgefragten Daten nicht kennen, kontaktieren Sie bitte Ihren Systemadministrator oder Internet Service Provider.

Wählen Sie den Konten-Typ, den Sie einrichten möchten:

- E-Mail-Konto
- RSS-Konto
- Newsgruppen-Konto

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

**4**

Geben Sie bitte Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse vollständig ein. Beachten Sie, dass dies die beim Empfänger angezeigten Absenderangaben sind. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

**Konten-Assistent** [X]

**Identität**

Diese Informationen erhalten Empfänger Ihrer Nachrichten.

Geben Sie den Namen an, der im "Von"-Feld Ihrer gesendeten Nachrichten erscheinen soll (zum Beispiel "Hermann Maier").

Ihr Name:

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse an. Diese Adresse ist jene, die andere verwenden, um Ihnen Nachrichten zu senden. (Zum Beispiel "benutzer@beispiel.de".)

E-Mail-Adresse:

< Zurück   Weiter >   Abbrechen

5

Belassen Sie die Option **POP3** markiert und geben den Namen des Posteingang-Servers ein. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

**Konten-Assistent**

**Server-Informationen**

Wählen Sie den Typ Ihres Posteingang-Server.

POP  IMAP

Geben Sie den Posteingang-Server ein (zum Beispiel "mail.beispiel.de").

Posteingang-Server:

Deaktivieren Sie diese Option, um für dieses Konto eine separate Ordner-Hierarchie mit eigenem Posteingang zu erhalten.

Globaler Posteingang (im Lokalen Konto)

Ihr bestehender Postausgang-Server (SMTP) "smtp.tele2.de" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später ändern über "Konten..." im "Extras" Menü.

< Zurück Weiter > Abbrechen

6

Geben Sie bitte den **Benutzernamen** ein, den Sie bei der Registrierung Ihrer E-Mail-Adresse erhalten haben. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

**Konten-Assistent**

**Benutzernamen**

Geben Sie den Benutzernamen ein, der Ihnen vom E-Mail-Provider gegeben wurde (zum Beispiel "hmaier").

Posteingang-Server Benutzername:

Ihr Postausgang-Server (SMTP) Benutzername "Login" wird verwendet. Einstellung bei Bedarf später ändern über "Konten..." im "Extras" Menü.

< Zurück Weiter > Abbrechen

**7**

Geben Sie bitte die Bezeichnung für dieses E-Mail-Konto ein und klicken Sie auf **Weiter**.

**Konten-Assistent**

**Konten-Bezeichnung**

Geben Sie eine Bezeichnung für das Konto ein, mit der das Konto im Programm erscheinen soll (zum Beispiel "Arbeits-Konto", "Privat-Konto" oder "News-Konto").

Konten-Bezeichnung:

< Zurück    Weiter >    Abbrechen

**8**

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben nochmals und klicken Sie auf **Fertig stellen**. Falls Sie einen Fehler entdeckt haben, klicken Sie einfach auf **Zurück**, bis Sie auf der entsprechenden Maske sind und korrigieren Ihre Angaben.

**Konten-Assistent**

**Zusammenfassung**

Bitte prüfen Sie, ob die Angaben korrekt sind:

Konten-Bezeichnung:	Tele2
E-Mail-Adresse:	Email@tele2.de
Posteingang-Server Benutzername:	Benutzername
Posteingang-Server:	pop.tele2.de
Typ des Posteingang-Server:	POP3
Postausgang-Server (SMTP) Benutzername:	Login
Postausgang-Server (SMTP):	smtp.tele2.de

Klicken Sie "Fertig stellen", um diese Einstellungen zu speichern und den Konten-Assistenten zu beenden.

< Zurück    Fertig stellen    Abbrechen

9

Für eine sichere E-Mail-Übertragung müssen noch die folgenden Einstellungen vorgenommen werden: Markieren Sie links den Eintrag **Postausgang-Server (SMTP)**, anschließend den Eintrag mit Kasten rechts daneben und klicken auf **Bearbeiten**.



10

Ändern Sie bitte den Port auf den Wert **587**. Aktivieren Sie den Haken bei **Benutzername und Passwort verwenden** und geben Sie erneut Ihren E-Mail-Benutzernamen ein.



Die Einstellungen für Ihr Tele2 E-Mail-Konto sind jetzt abgeschlossen. Sie können alle Fenster mit **OK** schließen.